



**Le Collège de nouveaux chercheurs et créateurs en art et en science • Mise en candidature**

**Renseignements sur le candidat ou la candidate**

Prénom(s) :	
Nom de famille :	
Adresse :	
Ville :	
Province :	
Code postal :	
Téléphone (principal) :	
Téléphone (secondaire) :	
Courriel :	
Langue préférée :	
Autres langues :	
Sexe :	
Date de naissance :	
Affiliation institutionnelle :	
Département :	
Discipline :	
Mots-clés :	

Je reconnais que le candidat est un citoyen canadien ou un résident permanent du Canada :

**Identification du proposant**

Cette candidature est soumise par un ou une :      Membre du Collège      MSRC      Membre institutionnel

Prénom :	
Nom de famille :	
Affiliation institutionnelle :	
Courriel :	
Téléphone :	

*Les lettres de mises en candidatures soumises par les membres institutionnels doivent être signées par le ou la chef de la direction :*

**Notice académique d'au plus 70 mots :**

**Notice académique traduite dans l'autre langue officielle (facultative) :**

*Les formulaires remplis et les documents d'accompagnement doivent être envoyés par courriel à [rmacdonald@rsc-src.ca](mailto:rmacdonald@rsc-src.ca).*

***En plus de ce formulaire de mise en candidature, un dossier de candidature doit comprendre :***

- 1. une lettre de motivation rédigée par le proposant principal ou chef de la direction;*
- 2. une lettre de recommandation d'une personne ayant un statut d'autorité par rapport au candidat et à son domaine (accompagnée d'une brève biographie de cette personne).*
- 3. une déclaration rédigée par le candidat ou de la candidate reflétant la manière dont son travail contribuera au Collège pendant son mandat de sept ans (max. 500 mots);*
- 4. un résumé des réalisations du candidat ou de la candidate (max. 1000 mots); et,*
- 5. un CV (format libre).*

*Les demandes incomplètes ne seront pas acceptées. Il est de la responsabilité du proposant principal de s'assurer que la demande est complète et exacte.*